

Olimpia Grudziądz S.A.

Znak sprawy: ZP1/2016/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienia publiczne, udzielane w trybie przetargu nieograniczonego
na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Nazwa zamówienia:

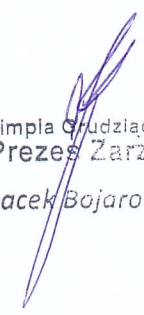
**Przewozy zawodników i trenerów klubu na mecze,
zgrupowania sportowe i treningi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.17.00.00-0

Grudziądz, 20.06.2016 r.

ZATWIERDZIŁ:

Olimpia Grudziądz S.A.
Prezes Zarządu
Jacek Bojarowski



SIWZ – SPIS TREŚCI:

- I. Informacje o zamawiającym
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych i zamówień uzupełniających
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- IX. Podwykonawcy
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XII. Wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XV. Miejsce i termin składania ofert
- XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert
- XIX. Udzielenie zamówienia
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Wzór umowy, zmiany postanowień zawartych w umowie
- XXIII. Środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

I. Informacje o zamawiającym

nazwa: Olimpia Grudziądz Spółka Akcyjna
adres: ul. Piłsudskiego 14, 86-300 Grudziądz
województwo: kujawsko-pomorskie
Kraj: Polska

NIP: 876-245-90-95; Regon: 341462570; KRS: 0000471521
tel.: +48 (56) 461 16 67;
faks: +48 (56) 461 16 67
strona internetowa: <http://www.bip.olimpiagrudziadz.com>
e-mail: redakcja@olimpiagrudziadz.com

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwana dalej „SIWZ” lub „specyfikacja”, stanowi kompletny dokument, który obowiązuje zamawiającego i wykonawcę podczas prowadzenia postępowania. SIWZ wraz z załącznikami publikowana jest na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.olimpiagrudziadz.com> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Przewozy zawodników i trenerów klubu na mecze, zgrupowania sportowe i treningi.

2. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przewóz okazjonalny osób, w rozumieniu art. 4 pkt 11 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), na terenie kraju pojazdami samochodowymi, dla Olimpia Grudziądz S. A.

Zamówienie obejmuje usługi transportowe w zakresie przewozu osób, tj. zawodników, trenerów i opiekunów grupy klubu sportowego Olimpia Grudziądz S.A. na mecze, zgrupowania sportowe i treningi. Usługi muszą być świadczone sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi pojazdami samochodowymi, posiadającymi ważne badania techniczne i niezbędne wyposażenie określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz ubezpieczenie OC (komunikacyjne posiadaczy pojazdów mechanicznych) i NNW (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów).

Zakres rzeczowy obejmuje usługę przewozu osób na terenie kraju następującymi pojazdami samochodowymi:

- autobus przystosowany technicznie do przewozu 20 osób na miejscach siedzących, nie starszy niż 15 lat, wyposażony w klimatyzację;
- autobus przystosowany konstrukcyjnie do przewozu 49 osób na miejscach siedzących, nie starszy niż 15 lat, wyposażony w klimatyzację i toaletę;

- autobus przystosowany konstrukcyjnie do przewozu 52 osób na miejscach siedzących, nie starszy niż 15 lat, wyposażony w klimatyzację i toaletę;
– zwanymi dalej „pojazdami”.

Charakterystyka zamówienia:

W okresie obowiązywania umowy przewidzianych jest około 376 przewozów osób, w tym 324 przewozy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i 52 przewozy poza województwo kujawsko-pomorskie (cały kraj). Najwięcej przewozów to wyjazdy jednodniowe (we wszystkie dni tygodnia), przewidywana ilość: 324 rocznie. Typowy przewóz jednodniowy składa się z dojazdu na zawody, około 2 – 4 godz. postoju i powrotu. Pozostałe przewozy, to wyjazdy dwudniowe (sobota – niedziela) lub trzydniowe (piątek – niedziela lub wtorek – czwartek), przewidywana ilość: 52 rocznie.

Uwaga: Podane wyżej ilości przewozów i proporcje mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia (ilość uzależniona od terminarzy zawodów, zgrupowań i treningów dla wszystkich sekcji klubu sportowego).

Z tytułu niezrealizowania określonej powyżej szacunkowej ilości przewozów (tj. brak zleceń jednostkowych od zamawiającego), wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia

Wynagrodzenie dla wykonawcy, za każdy przewóz, będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy. Faktury za świadczone usługi winny wskazywać numer zlecenia, trasę przejazdu, ilość przejechanych kilometrów i ilość godzin postojowych.

Wynagrodzenie dla wykonawcy, ustalone w wyżej określony sposób, powinno pokrywać wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty: paliwa, amortyzacji i naprawy pojazdu, wynagrodzeń kierowców, podatku od środków transportu, opłaty za płatne drogi oraz kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie transportu drogowego nałożone przez organy nadzorujące transport drogowy.

Koszty poniesione przez wykonawcę na opłaty parkingowe ponosić będzie zamawiający, przy czym bilety parkingowe, wykonawca będzie obowiązany dołączyć do faktury.

Szczegóły przewozów ustalane będą każdorazowo, na podstawie bieżącego zlecenia.

Wymagane jest świadczenie usługi przewozu według najkrótszej możliwej trasy. Odstępstwo od tej zasady każdorazowo winno być uzgodnione z opiekunem grupy. Przewozy zamawiane będą z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez elektroniczne zamówienie na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej. Zamówienie przesłane pocztą elektroniczną wymagać będzie niezwłocznego potwierdzenia odbioru przez wykonawcę. Zamówienie będzie zawierało co najmniej informacje:

- numer zlecenia
- rodzaj pojazdu
- data i godzina podstawienia pojazdu
- miejsce podstawienia pojazdu,
- miejsce docelowe przejazdu
- ilość uczestników przejazdu
- imię i nazwisko opiekuna grupy

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach (wynikających z systemu rozgrywek, czy też przełożonych meczów) wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość podstawienia pojazdu z dnia na dzień. Przewozy rozpoczynają się z siedziby zamawiającego lub innego miejsca na terenie Grudziądza, wskazanego przez opiekuna grupy.

Zamawiającym zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyjazdu, najpóźniej 24 godziny przed zgłoszonym wcześniej wyjazdem, w przypadku przesunięcia terminu meczu przez właściwy związek sportowy lub choroby zawodników uniemożliwiającej przeprowadzenie rozgrywek.

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- Słownik główny: 60170000-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
- Słownik uzupełniający:
 - 60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
 - 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego
 - 60140000-1 – nieregularny transport osób

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.08.2016 r. do 31.07.2017 r.

V. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych i zamówień uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości nie przekraczającej 50 % wartości umowy podstawowej. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie uprawnienia pozwalające na świadczenie usług przewozowych osób, tj. aktualne zezwolenie na wykonywanie przewozów drogowych, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), przy czym okres ważności zezwolenia nie może kończyć się przed dniem realizacji zamówienia, tj. przed 31.07.2017 r.

[Uwaga: Zezwolenia (licencje) na wykonywanie transportu drogowego udzielone na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów ustawy zachowują moc w sytuacji, gdy nie wygasły bądź nie zostały cofnięte];

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

W powyższym zakresie zamawiający nie precyzuje żadnych warunków szczegółowych; Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia;

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W powyższym zakresie zamawiający nie precyzuje żadnych warunków szczegółowych; Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W powyższym zakresie zamawiający nie precyzuje żadnych warunków szczegółowych; Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt 1.1 oraz pkt 2 i pkt 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie oświadczeń wykonawcy i dokumentów, opisanych w rozdziale VII. SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oryginał), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie muszą złożyć (podpisać) łącznie wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną lub (w ich imieniu) ustanowiony przez nich Pełnomocnik; oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie].

- 1.2.** Aktualne zezwolenie (lub licencja) na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);

Uwaga: okres ważności zezwolenia / licencji nie może kończyć się przed dniem 31 lipca 2017 roku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa:

- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

[W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1 i dokument o którym mowa w pkt 2.2, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną].

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 2.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu (tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa:

- 3.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo Informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Stosownie do treści § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231):
- 4.1. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;
 - 4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Pozostałe dokumenty niewymienione w rozdz. VII. pkt 1 - 3, które należy dołączyć do oferty:
- 5.1. Formularz oferty – przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 5.2. Oryginał (lub poświadczona notarialnie kopia) pełnomocnictwa, określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy – wyłącznie w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 5.3. Oryginał (lub poświadczona notarialnie kopia) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wyłącznie w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VIII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (grupa podmiotów określana jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają ofertę wspólną, przy czym:
 - 2.1. Oświadczenie wskazane w rozdz. VII. pkt 1.1 powinno zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie *[oświadczenie muszą złożyć (podpisać) łącznie wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną lub (w ich imieniu) ustanowiony przez nich Pełnomocnik; oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie];*
 - 2.2. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdz. VII. pkt 2 i pkt 3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. pkt VII. 5.3.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- być podpisane przez każdego z tych wykonawców na dokumencie pełnomocnictwa zgodnie ze sposobem reprezentacji.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wszystkie postanowienia niniejszej SIWZ i przepisy ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zaleca się, aby umowa w swojej treści zawierała następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania.
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 4) wskazanie jednego z wykonawców upoważnionego do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna,
 - 5) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 6) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji zamówienia,
 - 7) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 8) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

IX. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zakresu winno nastąpić w Formularzu ofertowym. **W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**
3. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują faksem (nr 56 461 16 67) lub drogą elektroniczną (redakcja@olimpiagrudziadz.com), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. W przypadku konieczności złożenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub treści złożonych dokumentów, wyjaśnienia te mogą być składane faksem.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez wykonawcę dokumentów, składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 6, poinformował, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Olimpia Grudziadz S.A.
ul. Piłsudskiego 14
86-300 Grudziadz
faks: +48 (56) 461 16 67
9. Do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Andrzej Froncek, tel. 502 115 828;
 - 2) w sprawie procedury przetargowej: Ewa Strojna, tel. 696 675 982.

Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni świątecznych), w godz. od 9:00 do 14:00.

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której

udostępniana jest specyfikacja, tj. <http://www.bip.olimpiagrudziadz.com> , menu: Zamówienia publiczne.

2. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: „PYTANIE w postępowaniu pn. Przewozy zawodników i trenerów klubu na mecze, zgrupowania sportowe i treningi” .
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja (<http://www.bip.olimpiagrudziadz.com> w zakładce "Zamówienia publiczne").

XII. Wadium

Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może tylko raz przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego (załączniki nr 1 – 4 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich

formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie).
9. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwy i siedziby wykonawców – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera lub pełnomocnika.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest zamieszczenie w treści oferty informacji o ilości stron oferty.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie osoby lub więcej) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zawartość oferty:
 - 14.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 14.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 14.3. Aktualne zezwolenie na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);
Uwaga: okres ważności zezwolenia / licencji nie może kończyć się przed dniem 31 lipca 2017 roku.
 - 14.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 14.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

[Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu, składa dokument zgodnie z zasadą wskazaną w dziale VII pkt 2.4. niniejszej SIWZ]

- 14.6.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- 14.7.** Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 14.8.** Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 15.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.2.** Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca musi te informacje oznaczyć klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać na Formularzu ofertowym numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.3.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.4.** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym w pkt 15.2 przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.5.** Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 15.4, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego, w **Grudziądzu** (86-300 Grudziądz), **przy ul. Piłsudskiego 14** w sekretariacie (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do: 28 czerwca 2016 r. godz. 15:00. Godziny pracy sekretariatu: od 8:00 do 16:00 (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych).
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w miejsce i do upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada wykonawca.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

**Olimpia Grudziądz S.A.
ul. Piłsudskiego 14
86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Przewozy zawodników i trenerów klubu na mecze, zgrupowania sportowe i treningi”
Znak sprawy: ZP1/2016/PN

Nie otwierać przed 28.06.2016 r. godz. 15:30

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”. Opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Oferta złożona zamawiającemu po upływie terminu składania ofert, zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Grudziądzu przy ul. Piłsudskiego 14, w sali (I piętro), w dniu **28 czerwca 2016 r. o godz. 15:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje, o których mowa w pkt 2 i pkt 3, na pisemny wniosek wykonawcy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty paliwa, wynagrodzenia kierowcy, koszty godzin postojowych, przejazdów za autostradę, podatek VAT, itp.

2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy), przy czym:

Cena oferty musi zawierać następujące elementy :

- 2.1. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość do 100 km autobusem przystosowanym technicznie do przewozu 20 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
 - 2.2. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość powyżej 100 km autobusem przystosowanym technicznie do przewozu 20 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
 - 2.3. Cena ryczałtowa za 1 godz. postoju autobusu przystosowanego technicznie do przewozu 20 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
 - 2.4. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość do 100 km autobusem przystosowanym konstrukcyjnie do przewozu 49 osób na miejscach siedzących (+ 2 kierowców);
 - 2.5. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość powyżej 100 km autobusem przystosowanym konstrukcyjnie do przewozu 49 osób na miejscach siedzących (+ 2 kierowców);
 - 2.6. Cena ryczałtowa za 1 godz. postoju autobusu przystosowanego konstrukcyjnie do przewozu 49 osób na miejscach siedzących (+ 2 kierowców);
 - 2.7. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość do 100 km autobusem przystosowanym konstrukcyjnie 52 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
 - 2.8. Cena ryczałtowa brutto za 1 km za przewóz na odległość powyżej 100 km pojazdem przystosowanym konstrukcyjnie do przewozu 52 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
 - 2.9. Cena ryczałtowa za 1 godz. postoju autobusu przystosowanego konstrukcyjnie do przewozu 52 osób na miejscach siedzących (+ 1 kierowca);
3. Ceną oferty (przyjętą przez zamawiającego dla porównania i oceny ofert) jest łączna suma cen jednostkowych brutto wyliczona przez wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca ma obowiązek wypełnić wszystkie pozycje zawarte w tabeli formularza ofertowego. Pod tabelą wykonawca wpisuje wysokość stawki VAT (w %) zastosowanej do obliczenia ceny.
Brak jakiegokolwiek pozycji (ceny jednostkowej) lub brak zastosowanej do obliczenia ceny brutto stawki VAT, zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp (zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ).
4. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.).
5. Jednostkowe ryczałtowe ceny brutto za 1 km i za 1 godz. postojową podane przez wykonawcę będą niezmiennym elementem zawartej umowy.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

7. W przypadku wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu, zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cenę oferty (i zawarte w niej ceny jednostkowe) należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (w tym cen jednostkowych) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	98%
2.	Termin płatności	2%

Ad. 1

Za cenę oferty, dla potrzeb wyboru oferty najkorzystniejszej, przyjmuje się łączną cenę brutto wszystkich cen jednostkowych podaną przez wykonawcę na formularzu ofertowym. Przyjęto punktowy sposób oceny, co oznacza, że maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „cena” wynosi 98. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K1 = (Cn : Cb) \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

K1 – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

Cn – cena najniższa spośród złożonych ofert

Cb – cena badanej oferty

Ad. 2

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „termin płatności” wynosi 2 pkt. Przyznanie punktów za to kryterium – oceniane będzie na podstawie punktacji przedstawionej w poniższej tabeli:

Terminy płatności podlegające ocenie	ilość punktów
Termin płatności 14 dni od daty doręczenia faktury	1 pkt
Termin płatności 21 dni od daty doręczenia faktury	2 pkt

2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – ostateczna ocena punktowa oferty

K1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

K2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności”.

3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jego wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1, na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.olimpiagrudziadz.com>) oraz w miejscu publicznie dostępnym swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony odrębnym pismem o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 14 w Grudziądzu, w celu jej podpisania.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy przedłożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Wzór umowy, zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie:
 - 1) wynagrodzenia brutto wykonawcy;
 - 2) sposobu rozliczania usług;
 - 3) sposobu realizacji zamówienia;
 - 4) części zamówienia realizowanej z udziałem podwykonawców;
 - 5) osób nadzorujących realizację zamówienia ze strony zamawiającego i wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonywane w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, natomiast wartości jednostkowe netto pozostaną bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa wymagających dostosowania się którejkolwiek ze stron umowy do wprowadzonych zmian;
 - 3) w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na przewozy;
 - 4) w przypadku, gdy zmiana będzie konieczna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert i zawierania umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron i muszą być dokonane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w dziale VI. ustawy Pzp.

XXIV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówieniowa

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	wzór Informacji dotyczącej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	wzór Umowy

Sporządziła: Ewa Strojna

